



Algemene voorwaarden

1. Opdracht

De genoemde werkzaamheden worden op de vermelde datum, tijd en plaats uitgevoerd en naar eigen inzicht door de opdrachtnemer verricht. De opdrachtnemer heeft het recht om tijdstip en tijdsduur van de werkzaamheden naar eigen inzicht vast te stellen en in te delen met inachtneming van de duur c.q. begin- en eindtijden van de opdracht.

2. Reiskosten

Intake- en coachingsgesprekken en assessments vinden in principe plaats op het kantoor van Uitendaal Coaching in Haarlem. Evaluatiegesprekken, trainingen en workshops vinden doorgaans plaats bij de opdrachtgever of op een andere externe lokatie. Voor reiskosten wordt uitgegaan van een vergoeding van € 0,28 per kilometer. Indien een cliënt op zijn eigen werkplek gecoached wordt of een assessment op verzoek van de opdrachtgever elders plaatsvindt dan wordt de benodigde reistijd tegen een uurtarief van € 50,- doorberekend.

3. Betalingen

Voor het verrichten van de volgens dit contract overeengekomen werkzaamheden ontvangt de opdrachtnemer het overeengekomen bedrag binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur.

4. Intakegesprekken

Leidt het intakegesprek tot een coachingstraject dan wordt er één uur in rekening gebracht. Leidt het intakegesprek niet tot een coachingstraject dan worden er geen kosten in rekening gebracht. Evaluatie- en intakegesprekken bij de opdrachtgever ten behoeve van coaching, assessments en trainingen zijn in principe kosteloos.

5. Annuleringen

Een coachingsafspraken kan tot 48 uur van tevoren kosteloos worden afgezegd. Indien de afspraak niet of te laat wordt geannuleerd dan wordt 50% van het verschuldigde bedrag in rekening gebracht. Een assessment kan tot 1 week van tevoren kosteloos worden afgezegd. Voor het afzeggen van een assessment 6, 5, 4 of 3 dagen van tevoren, wordt 50% in rekening gebracht. Bij annulering twee dagen of korter van tevoren wordt het volledige bedrag in rekening gebracht.

6. Zelfstandigheidverklaring

Oprachtnemer verklaart werkzaam te zijn als zelfstandige. Eventuele gevolgen van de opdracht op het gebied van fiscale en/of sociale lasten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

7. Geheimhouding

Materiaal en informatie die opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld dan wel tijdens het verzorgen van werkzaamheden verneemt en waarvan opdrachtnemer het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, mag op geen enkele wijze aan derden bekend worden gemaakt tenzij wettelijke voorschriften opdrachtnemer daartoe verplichten.

8. Nederlands recht

Op deze voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.